

納入書の取扱いについて

1 納入の方法

(1) 当初に通知した税額から変更がない場合

納入書の「納入金額(1)」欄に税額を印字してありますので、そのまま納入してください。
「納入金額(2)」欄には記入しないでください。

(2) 当初に通知している税額から変更があった場合

退職や転勤等の異動により、年度の途中から納入する税額に変更があった場合は、納入書に印字してある「納入金額(1)」欄を二本線で抹消し、「納入金額(2)」欄の給与分と「合計額」欄に変更後の税額を記入してください(下記「2 納入書の記入例」参照)。

なお、税額に変更があったときは、税額変更通知書を貴事業所に送付しますので、徴収する税額はその通知書で確認していただきますようお願いいたします。

※税額変更後の納入書は改めて送付しませんので、当初に送付しました納入書を変更の上、御使用ください。

2 納入書の記入例(税額変更があった場合)

本市では納入書をOCR(光学式文字読取装置)で処理していますので、税額に変更があった場合は、下記の記入例により御記入の上、納入をお願いします。

- (1) 用紙を折ったり曲げたり、汚したりしないでください。
- (2) 黒のボールペンで記入してください。
- (3) 数字は所定の枠からはみ出ないように、記入例に従って記入してください。
- (4) 手書欄の頭に〒記号の記入はしないでください。
- (5) 読取金額確認のため、必ず合計額も記入してください。
- (6) 予備の納入書(印字がないもの)を利用される場合は、「年月分」欄も記入してください。

〈納入書の記入例〉

滋賀県東近江市 個人市民税・県民税 納税証明書		
市区町村コード	口座番号	
2:5:2:1:3:1	01010-9-960105	
東近江市会計管理者		
月別	納税年度	納入金額(1)
令和 6 年 6 月分	7123456	50,000-
納入すべき金額が何月の納入金額(1)の欄の金額と異なる場合は、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。	納税年度	納入金額(2)
	令和 6 年 7 月 10 日	
特別徴収義務者	住所	納税日
〒527-1234 東近江市〇〇町〇番〇号		
株式会社 〇〇商事		

滋賀県東近江市 個人市民税・県民税 納入書		
市区町村コード	口座番号	
2:5:2:1:3:1	01010-9-960105	
東近江市会計管理者		
月別	納税年度	納入金額(1)
令和 6 年 6 月分	7123456	50,000-
納入すべき金額が何月の納入金額(1)の欄の金額と異なる場合は、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。	納税年度	納入金額(2)
	令和 6 年 7 月 10 日	
特別徴収義務者	住所	納税日
〒527-1234 東近江市〇〇町〇番〇号		
株式会社 〇〇商事		

滋賀県東近江市 個人市民税・県民税 納入済通知書		
市区町村コード	口座番号	
2:5:2:1:3:1	01010-9-960105	
東近江市会計管理者		
月別	納税年度	納入金額(1)
令和 6 年 06 月	7123456	50,000-
納入すべき金額が何月の納入金額(1)の欄の金額と異なる場合は、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。	納税年度	納入金額(2)
	令和 6 年 7 月 10 日	
特別徴収義務者	住所	納税日
〒527-1234 東近江市〇〇町〇番〇号		
株式会社 〇〇商事		

〈裏面〉

個人市民税・県民税納入申告書	
(あて先) 東近江市長	
令和 6 年 7 月 1 日提出	令和 6 年 6 月 1 日 入 1 人
退職手当等支払金額	142,236.32
特別徴収税額	8,160.00
市民税	5,440.00
県民税	2,720.00
氏名	東近江太郎
住所	東近江市〇〇町〇番〇号
特別徴収義務者	東近江市〇〇町〇番〇号 株式会社 〇〇商事
送付先	〒9876543210123

〈数字の記入例〉

