

# 納税証明書・完納証明書 交付申請書（郵送請求用）

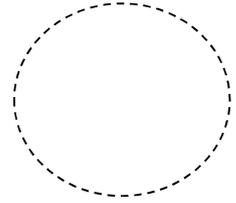
**【法人用】**

※個人の場合は【個人用】の請求書を使用してください。

（あて先）東近江市長  
太枠内にご記入ください。

どなたの ものが 必要 ですか	住 所		
	(ふりがな) 法 人 名		
	代表者の役職名及び氏名		代表者印を押印↓
	電話 番号		⑩

受付印



No. \_\_\_\_\_

申請者	住 所	
	氏 名	
	請求者との関係	1. 代表者本人    2. 社 員

担 当 者

--

証明書の名称		手数料	必要とする事業年度	必要とする通数
納税証明書	法人市民税	1事業年度 300円	年 月 日 ～ 年 月 日	通
納税証明書	必要な税目を○で囲んでください	1年度 300円	必要とする年度	通
	固定資産税 軽自動車税 ※車検には使用できません		年度	
完納証明書	※本市の市税に未納のない証明	1通 300円		通

備考		手数料	300円 ×	通	=	円
----	--	-----	--------	---	---	---

キリトリ

## 【郵送請求の方法】

### ● 請求の手順

- 上記「納税証明書・完納証明書 交付申請書（郵送請求用）」の **太枠内** に必要事項を記入してください。  
※必ず代表者印を押印してください。
- 手数料分の定額小為替を、ゆうちょ銀行または郵便局で購入してください。
- 返信用封筒に84円切手（定形封筒の場合）を貼り、返送先の住所・法人名を記入してください。  
※証明書の枚数が多く、郵送料が不足する場合は、「不足分受取人払」といたします。
- 申請者の本人確認書類のコピーを用意してください。
  - 顔写真付きの公的証明書の場合… **1点コピー**  
○マイナンバーカード ○運転免許証 ○パスポート ○外国人登録証明書 ○身体障害者手帳  
○住民基本台帳カード など
  - 上記以外の場合… **2点コピー**  
○健康保険証 ○写真付きの社員証等  
○住民基本台帳カード（顔写真なし） など

**①～④を一緒に封筒に入れ、下記まで送付してください。**

（問い合わせ先）東近江市役所納税課    電話（0748）24-5606    IP電話 050-5801-5606  
（切り取ってお使いください）

〒527-8527

滋賀県東近江市八日市緑町10番5号  
東近江市役所 納税課 行