

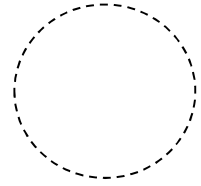
# 納税証明書・完納証明書 交付申請書（郵送請求用）

**【個人用】**  
 ※法人の場合は【法人用】の請求書を使用してください。

（あて先）東近江市長  
 太枠内にご記入ください。

申請者 （本人申請のみ）	住所			
	氏名	⑨	生年 月日	大・昭・平・西暦 年 月 日
	電話番号	（平日の8時30分から17時までの間に連絡のつく電話番号を記入してください。）		

受付印



No. \_\_\_\_\_

東近江市での最終住所	東近江市
変更前氏名	（転出後に氏名の変更があった方のみ記入してください。）

担当者

証明書の名称	手数料	必要とする年度	必要とする通数
納税証明書（市民税・県民税）	1年度 300円	年度	通
納税証明書（固定資産税・都市計画税）	1年度 300円	年度	通
納税証明書（軽自動車税）※車検には使用できません	1年度 300円	年度	通
完納証明書 ※本市の市税に未納のない証明	1通 300円		通

備考	手数料 300円 × 通 = 円
----	------------------

キリトリ

## 【郵送請求の方法】

● 申請者本人宛に郵送する場合のみ発行できます（代理申請はできません）

● 請求の手順

- 上記「納税証明書・完納証明書 交付申請書（郵送請求用）」の **太枠内** に必要事項を記入してください。  
 ※必ず押印（認印でかまいません）してください。
- 手数料分の定額小為替を、ゆうちょ銀行または郵便局で購入してください。
- 返信用封筒に84円切手（定形封筒の場合）を貼り、申請者の住所・氏名を記入してください。  
 ※証明書の枚数が多く、郵送料が不足する場合は、「不足分受取人払」といたします。
- 本人確認書類のコピーを用意してください。
  - 顔写真付きの公的証明書の場合… **1点コピー**  
 ○マイナンバーカード ○運転免許証 ○パスポート ○外国人登録証明書 ○身体障害者手帳  
 ○住民基本台帳カード など
  - 上記以外の場合… **2点コピー**  
 ○健康保険証 ○後期高齢者医療被保険者証 ○介護保険被保険者証 ○年金証書 ○年金手帳  
 ○住民基本台帳カード（顔写真なし） など

①～④を一緒に封筒に入れ、下記まで送付してください。

（問い合わせ先）東近江市役所納税課 電話（0748）24-5606 IP電話 050-5801-5606  
 （切り取ってお使いください）

〒527-8527

滋賀県東近江市八日市緑町10番5号  
 東近江市役所 納税課 行