

納税証明書・完納証明書 交付申請書（郵送請求用）

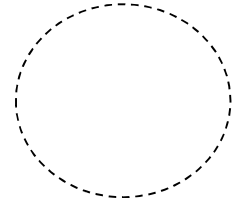
【法人用】

※個人の場合は【個人用】の請求書を使用してください。

（あて先）東近江市長
太枠内にご記入ください。

どなたの ものが 必要 ですか	住 所		代表者印を押印↓ Ⓜ
	(ふりがな) 法人名		
	代表者の役職名及び氏名		
	電話 番号		

受付印



No. _____

申請者	住 所	
	氏 名	
	請求者との関係	1. 代表者本人 2. 社員

担 当 者

--

証明書の名称	手数料	必要とする事業年度	必要とする通数
納税証明書 法人市民税	1事業年度 300円	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日	通
納税証明書 必要な税目を○で囲んでください 固定資産税 軽自動車税 ※車検には使用できません	1年度 300円	必要とする年度 年度	通
完納証明書 ※本市の市税に未納のない証明	1通 300円		通

備考		手数料	300円 ×	通	=	円
----	--	-----	--------	---	---	---

キリトリ

【郵送請求の方法】

● 請求の手順

- 上記「納税証明書・完納証明書 交付申請書（郵送請求用）」の **太枠内** に必要事項を記入してください。
※必ず代表者印を押印してください。
- 手数料分の定額小為替を、ゆうちょ銀行または郵便局で購入してください。
- 返信用封筒に84円切手（定形封筒の場合）を貼り、返送先の住所・法人名を記入してください。
※証明書の枚数が多く、郵送料が不足する場合は、「不足分受取人払」といたします。
- 申請者の本人確認書類のコピーを用意してください。
 - 顔写真付きの公的証明書の場合… **1点コピー**
○マイナンバーカード ○運転免許証 ○パスポート ○外国人登録証明書 ○身体障害者手帳
○住民基本台帳カード など
 - 上記以外の場合… **2点コピー**
○健康保険証 ○写真付きの社員証等
○住民基本台帳カード（顔写真なし） など

①～④を一緒に封筒に入れ、下記まで送付してください。

（問い合わせ先）東近江市役所納税課 電話（0748）24-5606 IP電話 050-5801-5606
（切り取ってお使いください）

〒527-8527

滋賀県東近江市八日市緑町10番5号
東近江市役所 納税課 行