

にぎわい里山づくり団体支援交付金
交付申請書

東近江市長 様

窓口への提出日 令和●年 ● 月 ●● 日

団体名 ●●●●●●●●会

代表者 住 所 東近江市●●町●番●号

氏 名 東近江 太郎

代表の印 ●
●
●
会

電話番号 ●●●●● - ●●● - ●●●●●

令和●年度にぎわい里山づくり団体支援事業について、下記のとおり交付金の交付を受けたいので、東近江市補助金等交付規則第8条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額

初年度 上限10万円
2年目以降 上限5万円

金50,000 円

2 関係書類

(1) 事業計画書

場所：東近江市 ●●● 町 ●●● 番
丁目面積：約 1,000 m²

(地番が複数に及ぶ場合は、列挙するか、代表地番を記載してください。)

その他詳細（年間活動計画）は別添の通り

1,000m²以上

(2) 収支予算書

(別添の通り)

(1) 事業計画書（年間活動計画）

活動年月日	参加人数	作業の概要
(例) 2024年10月1日	(例) 15人	(例) カシの伐採、下草刈り、歩道整備
●年5月●日	5人	観察会、歩道整備
●年7月●日	5人	下草刈り
●年8月●日	5人	下草刈り、夏休みの子ども向けイベント
●年10月●日	5人	竹林の伐採、
●年11月●日	5人	落ち葉かき、歩道整備
●年12月●日	5人	カシの伐採、薪割り
6回以上	人	
	人	
	人	
	人	
	人	
	人	
	30人以上	
合計人数	30人	

用紙が不足する場合は、コピーしてお使いください

(2) 収支予算書

	区分	金額 (円)	内 訳
収 入	市交付金	50,000	
	自己資金	600	
	計	50,600	自己資金がある場合は記載して、 収入の計と支出の計は同額とする。
支 出	(1) 里山保全活動に 要する経費	30,000	ノコギリ、カマ、替刃の購入
	(2) 里山保全活動を 継続し、又は拡大 する活動に要する 経費	3,600	会報の発行（封筒、紙等）、傷害保険料
	(3) 里山を学ぶ活動 に要する経費	5,000	観察会の講師謝礼
	(4) 里山を活用する 活動に要する経 費	12,000	里山を活用したイベントの運営費
	(5) その他里山づく りのために市長が 必要と認める経費		
	計	50,600	

* 支出区分の(1)～(4)の内容は、次の項目を参考にご記入ください。

- (1) 里山保全活動に要する経費（保全活動に必要な消耗品（ノコギリ、カマ、替刃等）及び備品（チェーンソー、草刈機等）の購入、修繕等）
- (2) 里山保全活動を継続し、又は拡大する活動に要する経費（会報の発行（封筒、紙等）、新会員募集チラシ印刷、活動記録（フィルム等）、郵便、傷害保険料等）
- (3) 里山を学ぶ活動に要する経費（講師謝礼、教材の購入、調査・研究等）
- (4) 里山を活用する活動に要する経費（環境学習や体験学習の実施、里山を活用したイベントの運営等）
- (5) その他里山づくりのために市長が必要と認める経費（上記の他特に必要だと認められる経費）

支出した経費の領収書は、5年
間保存しておいてください。

記入例

にぎわい里山づくり団体支援交付金
実績報告書

東近江市長 様

窓口への提出日

令和●年 ● 月 ●● 日

団体名 ●●●●●●●●会

代表者 住 所 東近江市●●町●●番●●号

氏 名 東近江 太郎

代表の印
●
●
●
会

申請書と
同じ印鑑

交付申請書後に市が送付した
交付決定通知の日付けと番号

電話番号 ●●●●● - ●● - ●●●●●

令和 ● 年 ● 月 ●● 日付け 東森水第 ●●●● 号で交付決定の通知があつたにぎわい里山づくり団体支援事業について、東近江市補助金等交付規則第 1 8 条及び東近江市にぎわい里山づくり団体支援交付金交付要綱第 6 条の規定により、その実績を関係書類を添えて報告します。

1 事業実績書

(1) 活動の場所及び面積

交付申請書と同じ

※面積は少なくなっても 1,000 m²
でなければ交付対象外

場所：東近江市 ●●●● 町 ●●●● 番
丁目

(地番が複数に及ぶ場合は、列挙するか、
代表地番を記載してください。)

面積：約 1,000 m²

(2) 活動年月日、各回参加人数及び各作業の概要

(別添の通り)

(3) 5人以上が作業をしていることが分かる写真

(別添の通り)

(4) 作業前と作業後の里山の写真

(別添の通り)

2 収支決算書

(別添の通り)

(2) 活動年月日、各回参加人数及び各作業の概要

活動年月日	参加人数	作業の概要
(例) 2024年10月1日	(例) 15人	(例) カシの伐採、下草刈り、歩道整備
●年5月●日	5人	観察会、歩道整備
●年7月●日	5人	下草刈り
●年8月●日	5人	下草刈り、夏休みの子ども向けイベント
●年10月●日	5人	竹林の伐採、
●年11月●日	5人	落ち葉かき、歩道整備
●年12月●日	5人	カシの伐採、薪割り
6回以上が 交付対象	人	
	人	
	人	
	人	
	人	
30人以上が 交付対象	人	
合計人数	30人	

用紙が不足する場合は、コピーしてお使いください

(3) 5人以上が作業をしていることが分かる写真（1枚以上）

（集合写真ではなく、作業をしている様子がわかる写真をお願いします。）

（撮影年月日 令和● 年 ● 月 ● 日）



（撮影年月日 令和● 年 ● 月 ● 日）

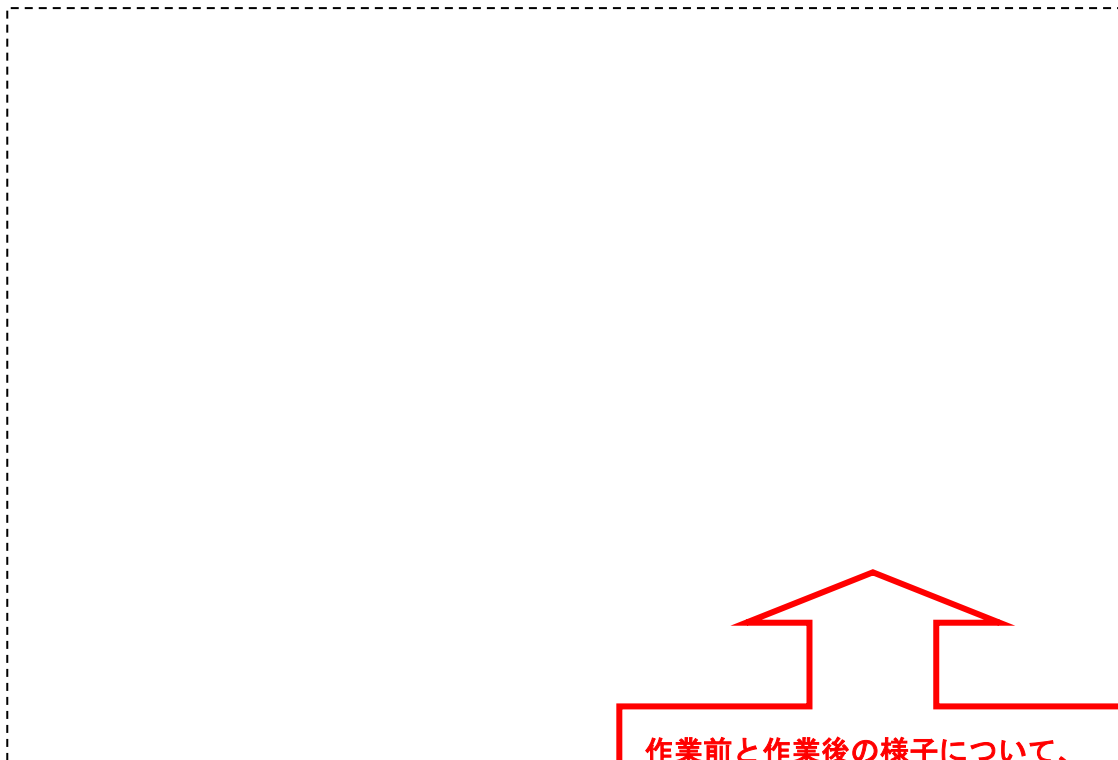


（デジタルカメラで撮影した写真を印刷したものでも結構です。）

用紙が不足する場合は、コピーしてお使いください

(4) 作業前と作業後の里山の写真（1組以上）

<作業前>（撮影年月日 令和● 年 ● 月 ● 日）



作業前と作業後の様子について、
同じ場所を撮影してください。

<作業後>（撮影年月日 令和● 年 ● 月 ● 日）



（デジタルカメラで撮影した写真を印刷したものでも結構です。）

用紙が不足する場合は、コピーしてお使いください

2 収支決算書

	区分	金額 (円)	内 訳
収 入	市交付金	50,000	
	自己資金	600	
	計	50,600	自己資金がある場合は記載して、収入の計と支出の計は同額とする。
支 出	(1) 里山保全活動に要する経費	30,000	ノコギリ、カマ、替刃の購入
	(2) 里山保全活動を継続し、又は拡大する活動に要する経費	3,600	会報の発行 (封筒、紙等)、傷害保険料
	(3) 里山を学ぶ活動に要する経費	5,000	観察会の講師謝礼
	(4) 里山を活用する活動に要する経費	12,000	里山を活用したイベントの運営費 (虫取り網、虫かご等)
	(5) その他里山づくりのために市長が必要と認める経費		
	計	50,600	<ul style="list-style-type: none"> ・収入の計と支出の計は同額とする。 ・提出時に領収書のコピーを併せて提出する。

* 支出区分の(1)～(4)の内容は、次の項目を参考にご記入ください。

- (1) 里山保全活動に要する経費 (保全活動に必要な消耗品 (ノコギリ、カマ、替刃等) 及び備品 (チェーンソー、草刈機等) の購入、修繕等)
- (2) 里山保全活動を継続し、又は拡大する活動に要する経費 (会報の発行 (封筒、紙等)、新会員募集チラシ印刷、活動記録 (フィルム等)、郵便、傷害保険料等)
- (3) 里山を学ぶ活動に要する経費 (講師謝礼、教材の購入、調査・研究等)
- (4) 里山を活用する活動に要する経費 (環境学習や体験学習の実施、里山を活用したイベントの運営等)
- (5) その他里山づくりのために市長が必要と認める経費 (上記の他特に必要だと認められる経費)

支出した経費の領収書は、5年間保存しておいてください。

記入例

にぎわい里山づくり団体支援交付金
交付請求書

東近江市長 様

窓口への提出日

令和●年 ●月 ●●日

団体名 ●●●●●●会

代表者 住 所 東近江市●●町●番●号

氏 名 東近江 太郎

代表の印
●
●
●
会

申請書と
同じ印鑑

実績報告後に市が送付した
交付確定通知の日付けと番号

電話番号 ●●●●● - ●●● - ●●●●●

令和●年 ●月 ●●日付け 東森水第 ●●●●●号で額の確定の通知があったにぎわい里山づくり団体支援交付金を下記のとおり交付されるよう、東近江市補助金等交付規則第21条の規定により請求します。

記

交付請求額

金 50,000 円

振込先

金融機関名	●●●●●	銀行 金庫 農協	本店 支店
口座番号	普通・当座	番号 ●●●●●●●●●●	
(フリガナ)	●●●●●●カイ		
口座名義	●●●●●●会		

振込み先は個人の通帳ではなく、
団体の通帳