付表１

　第１号訪問事業の指定に係る記載事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業所 | フリガナ | 　 |
| 名称 | 　 |
| 所在地 | (郵便番号　　　―　　　)　　　　県　　　郡市 |
| (ビルの名称等) |
| 連絡先 | 電話番号 | 　 | FAX番号 | 　 |
| Email |  |
| 管理者 | フリガナ | 　 | 住所 | （郵便番号　　　　―　　　　） |
| 氏名 | 　 |
| 生年月日 | 　 |
| 訪問介護員との兼務の有無 | □有　　　　　□無 |
| 同一敷地内の他の事業所又は施設の従業者との兼務（兼務の場合のみ記入） | 名称 |  |
| 兼務する職種及び勤務時間等 | 　 |
| 　 |
| ○人員に関する基準の確認に必要な事項 |
| 従業者の職種・員数 | 訪問介護員 |  |
| 専従 | 兼務 |
| 　 | 常勤（人） | 　 |  |
| 非常勤（人） | 　 |  |
| 常勤換算後の人数（人） | 　 |
| 利用者の推定数（人） |  |  |
| サービス提供責任者 | フリガナ |  | 住所 | (郵便番号　　　－　　　) |
| 氏名 |  |
| フリガナ |  | 住所 | (郵便番号　　　－　　　) |
| 氏名 |  |
| 添付書類 | 別添のとおり |

備考

１　記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は別様に記載した書類を添付してください。

２　管理者の兼務については、添付資料にて確認可能な場合は記載を省略することが可能です。

３　出張所等がある場合、所在地、営業時間等を別葉にして記載してください。また、従業者については、この様式に出張所に勤務する職員も含めて記載してください。