

# 固定資産税諸証明交付申請書（郵送依頼）

申請年月日                      年    月    日

東近江市長        様

申請者の住所 (フリガナ)	
申請者の氏名	(印)
生年月日	年    月    日
連絡先 (自宅・勤務先・携帯) TEL (            )	—

必要な人	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
	(フリガナ) 氏名 (名称)	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
	申請者との続柄	<input type="checkbox"/> 本人

	必 要 書 類	手数料	部数
必要とする書類 (番号を○で囲んでください)	1 評価証明 (令和                      年度分) (土地・家屋)	300円/1枚	部
	2 公課証明 (令和                      年度分) (土地・家屋)	300円/1枚	部
	3 住宅用家屋証明 (※添付書類が複数にわたるため、必要に応じて事前にお問合せください。)	1,300円/1枚	部
	4 地番図の複写 縮尺: 1/ 500 1000 1500 2000 (                      ) 中心となる土地の地番: 背景の写真 (白黒1/1000が最大縮尺): 要・不要	300円/1枚	部
	5 固定資産課税台帳の複写 (名寄帳) (令和                      年度分)	100円/1枚	部
	6 償却資産課税台帳兼評価調書 (令和                      年度分)	100円/1枚	部
	7 償却資産種類別明細書 (令和                      年度分)	100円/1枚	部
	8 その他固定資産に関する証明 (                      )	円/1枚	部
備 考			

一緒に送付していただくもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要とする証明手数料分の郵便 (定額) 小為替 (お釣りの出ないようにご準備ください)</li> <li>・返信用の封筒 (申請者の住所・氏名を記入、切手貼付)</li> <li>・申請者の本人確認書類のコピー (上記書類の3、4を請求する場合は不要) ※写真付きの官公署の証明書であれば1点 (マイナンバーカード、運転免許証等)、その他は2点 (各種保険証、年金手帳等)</li> <li>・代理人が申請者の場合は、委任状 (委任者の押印要 シャチハタ不可)</li> <li>・相続人が申請する場合は、相続関係及び相続発生がわかる戸籍等の写し</li> </ul>
---------------	--

※ ・固定資産を多数所有されている方につきましては、証明書等が複数枚になる場合があります。  
(評価証明書・公課証明書に記載される件数は土地・家屋含め1枚につき10件です。)  
・申請者の住所と返信用封筒の住所が異なる場合は、必ずその理由を備考欄に記入してください。  
・申請者本人と偽ったり、その他不正な手段によって交付を受けたときは、過料に処せられます。  
・郵送の日数等を考慮の上、お急ぎの場合は、速達等をご利用ください。