

DVD教材・機材借用申請書

〈 正 ・ 控 〉

令和 年 月 日

東近江市教育委員会生涯学習課長 様

所属・団体

借用者氏名

住 所

連 絡 先

下記のとおり申込みます。〔※生涯学習課開庁日時のみ可〕

| 借用日 令和 年 月 日(曜日) | | 返却日 令和 年 月 日(曜日) | | |
|--|--|--|---------------------------------|-------------|
| 使用目的 | ・人権町別懇談会 ・職場人権学習 ・その他人権学習 ・その他() | | | |
| 使用年月日 | 令和 年 月 日(曜日) | | | |
| 使用場所 | | | | |
| 借 用 備 品 | | | | |
| D V D | No. | タイトル | No. | タイトル |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 機 材 (そ の 他) | プ ロ ジ ェ ク タ ー | [] パソコン対応 (No.) | スクリーン | (No.) |
| | | [] DVD一体型 (No.) | | その他 |
| | | [] DVD分離型 (No.) | HDMI5m() HDMI3m HDMI10m | |

利用者心得

- ・ 借用物を他の人や団体等に又貸しをすることは禁止します。
- ・ 借用期限内に必ず返却してください。
- ・ 事業所研修の場合は、DVD利用後、別紙の報告書を提出してください。
- ・ 借用物は使用前と使用後の点検確認(機材点検チェック表記入)をお願いします。

多くの方が利用されます。大事にお使いください。
破損・紛失の場合には、申請者に責任が生じる場合があります。

| |
|--------|
| 受付 No. |
| |

連絡先 東近江市教育委員会生涯学習課
電話 0748-24-5672 FAX 0748-24-1375
IP 050-5801-5672

*生涯学習課記入欄

| | | | |
|-----|--|-----|--|
| 借用日 | | 返却日 | |
| 貸出者 | | 受取者 | |