別紙４

提出書類一覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者 | | 名　　称 |  | |
| 代表者職・氏名 |  | |
| 担当者 | | 氏　名 |  | |
| ＴＥＬ |  | |
| ＦＡＸ |  | |
| メール |  | |
|  | | | | |
| 資料番号 | 提　　出　　書　　類 | | | 確認 |
| １ | 東近江市認定こども園設置運営事業者募集申込書　【様式１】 | | |  |
| ２ | 施設整備計画書　【様式２】 | | |  |
| ３ | 資金計画書　【様式３】 | | |  |
| ４ | 提案内容に関する記述　【様式４－１から４－８まで】 | | |  |
| ５ | 付近見取図、施設配置図、立面図、各階平面図、部屋別面積表（保育室について児童１人当たりの面積を記入のこと） | | |  |
| ６ | 法人登記事項証明書（履歴事項全部証明書、３箇月以内のもの）  （設立予定の場合は、設立準備委員会設立の議事録等） | | |  |
| ７ | 法人の定款（設立予定の場合は、設立趣意書・組織構成名簿等） | | |  |
| ８ | 法人代表者（就任予定者を含む。）及び施設長予定者の履歴書 | | |  |
| ９ | 所管庁による法人及び施設の指導監査結果及び改善報告書の写し（直近３年分） | | |  |
| 10 | 法人の決算書類（直近３年度分・令和　　年度～令和　　年度分）  （決算報告書、事業活動計算書、収支計算書・貸借対照表・財産目録等）（設立予定の場合は不要） | | |  |
| 11 | 法人の資金収支予算内訳書（令和５年度～令和８年度分）  （設立予定の場合は、設立当初の会計年度から４年度分） | | |  |
| 12 | 法人（設立予定者を含む。）の預金残高証明書（令和５年４月末日現在） | | |  |
| 13 | 法人（設立予定者を含む。）及び法人の代表者（就任予定者を含む。）の国税及び地方税の納税証明書  （未納の税額が無い証明で公募の開始日以後に交付されたもの） | | |  |
| 14 | 現在運営している施設の概要（要覧、しおり、パンフレット等） | | |  |
| 15 | 誓約書　【様式５】 | | |  |

※申込書等には、法人の印鑑登録印を押印してください。

※正本１部及び副本12部を提出してください。

※各資料は、Ａ４サイズで綴じ込んでください。また、資料番号をインデックスに書き込み、資料に付してください。

※この提出書類一覧は、事業者及び事務担当者欄を記入し、確認欄に○を付し、綴じ込んだ資料の先頭に添付してください。

※必要に応じて追加資料の提出を求める場合があります。