

様式第 2 号 ( 第 4 条関係 )

		受付番号	
<p>開発行為届出書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>東近江市長 様</p> <p style="text-align: right;">( 氏名又は名称及び住所並びに 法人にあってはその代表者の氏名 )</p> <p style="text-align: center;">申請者</p> <p style="text-align: right;">住所 氏名 ( 電話 )</p> <p>東近江市自然環境及び生物多様性の保全に関する条例第 9 条の規定により、水と緑の郷づくり重点地区内において、次の行為をしたいので届け出ます。</p>			
地 区 名			
行 為 を 行 う 場 所	東近江市		
行 為 の 目 的			
行 為 の 種 類			
土 地 の 所 有 者 又 は 管 理 者 の 氏 名 及 び 住 所			
工 事 責 任 者 の 氏 名 及 び 住 所			
下 請 負 人 が 行 為 を 実 施 す る 場 合 は 、 当 該 下 請 負 人 の 責 任 者 の 氏 名 及 び 住 所			
行 為 の 内 容 ・ 方 法 等	別紙のとおり		
行 為 の 予 定 期 間	着 手	年	月 日
	完 了	年	月 日
備 考			

## 備考

### 1 添付書類

- (1) 行為を行う場所の位置を明らかにした地形図
- (2) 行為を行う場所及びその付近の状況を明らかにした概況図並びにカラー写真
- (3) 行為の規模、構造及び施行方法を明らかにした平面図、立面図、断面図、構造図及び意匠配色図
- (4) 行為終了後における行為を行った場所及びその付近の地形並びに植生の復元計画を明らかにした図面
- (5) その他市長が指定する書類

2 氏名(法人の代表者の氏名を除く。)を自署する場合は、押印を省略することができます。

### 3 行為の種類に応じて添付する書類等

- (1) 建築物その他の工作物を新築し、改築し、増築し、又は移転する行為の場合  
工作物の種類、敷地面積、規模、構造、主要材料、外部の仕上げ、関連行為の概要及び施行後の周辺の取扱い等に関する書類
- (2) 鉱物を掘採し、又は土石を採取する行為の場合  
鉱物又は土石の種類、掘採又は採取方法の種別、掘採又は採取の量、掘採又は採取の設備、土地の形状を変更する箇所面積、掘採又は採取後の土地の形状、関連行為の概要及び掘採又は採取後の跡地の取扱いに関する書類
- (3) 水面を埋め立て、又は干拓する行為の場合  
埋め立て若しくは干拓の面積、工事の方法、関連行為の概要及び埋立て又は干拓後の取扱いに関する書類
- (4) 河川、湖沼若しくは池の水位又は水量に増減を及ぼす行為に関する書類  
水位又は水量の増減の及ぶ範囲、その時期及びその水量並びに設備に関する書類
- (5) 木竹の伐採をする行為  
林況(林種、樹種、林齢又は森林全面積)、伐採樹種、伐採面積、伐採設備及び伐採跡地の取扱いに関する書類